

### Introduzione



Il Portale dei Fornitori LAVAZZA è un applicativo volto a gestire i processi di acquisto e di interazione con i Fornitori in modo efficiente.

Lo strumento consente alle imprese che si registrano di:

- Comunicare con Lavazza in modo veloce e strutturato tramite un canale dedicato;
- Ampliare l'ambito della propria **collaborazione**, evidenziando i servizi offerti e le categorie merceologiche proposte;
- Mantenere aggiornate le **informazioni qualificanti** (certificazioni, referenze etc.);
- Avere la garanzia di un trattamento equo e trasparente nel rispetto dei principi di concorrenzialità;
- Godere di riservatezza, autenticità, integrità e disponibilità nello scambio dei dati;
- Rispondere alle richieste in modo rapido ed efficiente;
- Consultare il livello della propria **performance**;
- Consultare lo stato di avanzamento delle proprie fatture.

Il portale lavora in modo integrato sia con l'ERP aziendale che con Info-provider esterni in modo da garantire la correttezza e la tracciabilità delle informazioni inserite nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia di Privacy.



### Il processo di «on-boarding»



**FASI** 

### Registrazione

#### **Accettazione** documentazione

Form di Registrazione Classificazione merceologica

Questionari specifici



- Regolamento del portale;
- Codice Etico Lavazza;
- Codice di condotta dei fornitori.
- Generazione credenziali di accesso;
- Verifica dati info-provider esterni;
- Compilazione questionario generico.

- Selezione delle proprie categorie merceologiche di fornitura.
- Compilazione dei questionari relativi alle proprie categorie merceologiche.

L'inserimento del 100% dei dati obbligatori garantisce il passaggio di stato da «REGISTRATO» in offrendo «ABILITATO», la possibilità di essere invitati Lavazza ad eventi negoziali.



### Registrazione ed Accesso



CREDENZIALI, MODALITA' e CONDIZIONI per L' ACCESSO

#### Il processo di **Registrazione** al portale consiste in:

- Accettazione dei documenti obbligatori: il Codice Etico Lavazza, Il Codice di Condotta Fornitori Lavazza ed il Regolamento di utilizzo del Portale;
- Generazione credenziali di accesso;
- Compilazione dei Form di Registrazione;
- Ricerca dei dati aziendali tramite info-provider esterni.



L'inutilizzo del portale o il mancato aggiornamento dei dati da parte del fornitore per più di 2 anni, comportano la scadenza della registrazione.



### Classificazione



#### ALBERO MERCEOLOGICO E QUESTIONARI DI CATEGORIA

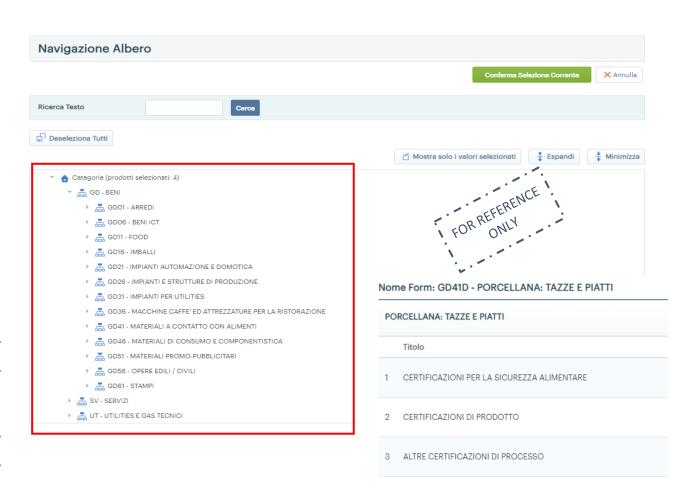
Classificazione merceologica consiste nel selezionare all'interno dell'Albero i beni/servizi che il fornitore è in grado di offrire a Lavazza.

Sulla base delle categorie selezionate, il portale propone dei questionari specifici.

Al completamento del 100% dei dati obbligatori richiesti nei diversi questionari, il portale invia una mail automatica di avvenuta Abilitazione.

Lavazza richiede ai propri Fornitori di verificare periodicamente e mantenere aggiornati i propri dati aziendali.

In caso di scadenza di documenti sensibili quali ad certificazioni, esempio portale invia automaticamente un remind.



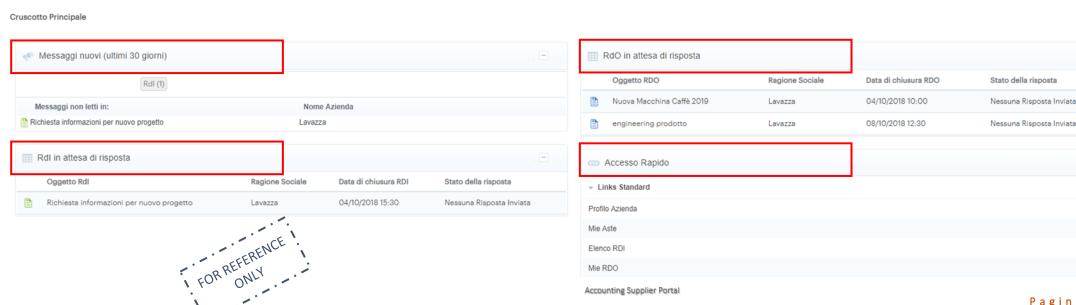
# **Cruscotto Fornitore**



#### **OVERVIEW DELLE AREE**

Il cruscotto presente nell'homepage del fornitore, consente di avere sempre sotto controllo l'aggiornamento delle proprie attività in quanto offre una panoramica completa circa:

- I nuovi **messaggi** ricevuti
- Lo stato delle richieste di informazioni e d'offerta ricevute da parte di Lavazza
- **Link rapidi** ai propri dati aziendali ed alla documentazione utile (FAQ, Guide operative,..)
- Link per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie fatture





### RDI – RDO: Richieste di informazioni e d'offerta



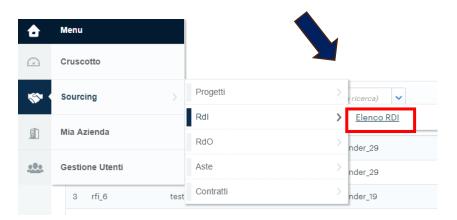
#### **ACCESSO AGLI EVENTI**

**RdI** = strumento attraverso il quale Lavazza richiede informazioni e documentazione di varia natura, per poter approfondire tematiche generali o specifiche.

**RdO** = strumento attraverso il quale Lavazza pubblica una richiesta d'offerta, al fine di gestire l'attività di sourcing.

Per accedere alle aree e visualizzare l'elenco di tutti gli eventi ai quali si è stati invitati, seguire i percorsi:

«Sourcing» - «RdI» - «Elenco RdI»



«Sourcing» - «RdO» - «Elenco RdO»



### RDI – RDO: Richieste di informazioni e d'offerta



#### **GESTIONE RISPOSTA**

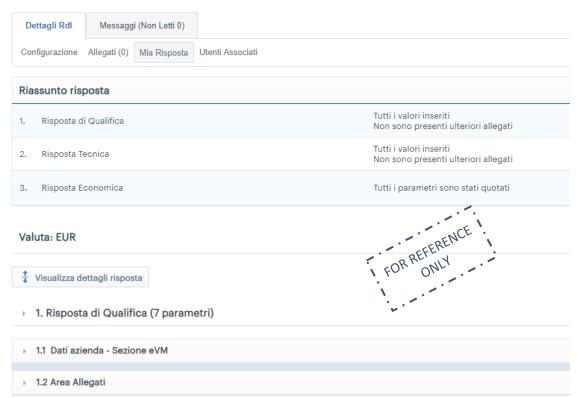
Per poter rispondere ai singoli Eventi, è sufficiente, cliccare sulla riga di riferimento.

All'interno di ciascuna richiesta è possibile accedere a:

- busta di Qualifica
- busta Tecnica
- busta Economica
- eventuali allegati pubblicati da Lavazza

Nel rispondere ad un evento, il portale consente di fare dei salvataggi intermedi fine di non perdere lavoro precedentemente svolto.

Al completamento occorre pubblicare la risposta perché la stessa sia visibile a Lavazza.



## RDI – RDO: Richieste di informazioni e d'offerta



#### **MESSAGGISTICA**

Lo strumento di messaggistica presente all'interno di ciascun evento facilita il confronto e lo scambio di informazioni tra le parti.

Accedendo all'apposita sessione «messaggi», presente in ogni evento (RdI/RdO) è possibile scambiare messaggi direttamente con i diretti interlocutori di Lavazza.

Cliccare sul messaggio per poterlo visualizzare, per poter rispondere e/o stampare.

Torna indietro

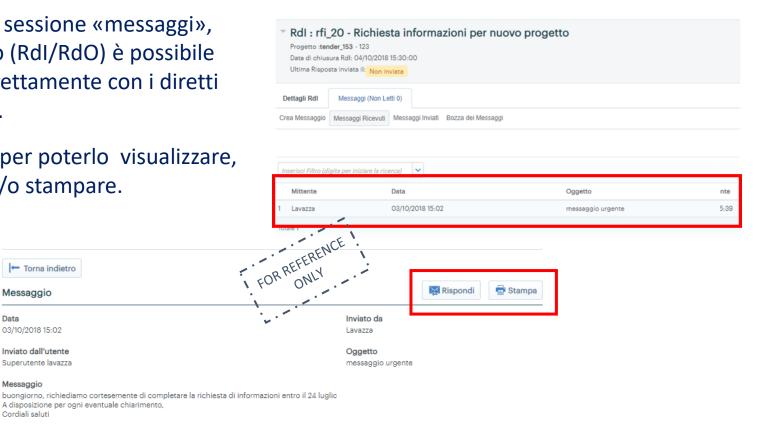
Messaggio

Inviato dall'utente Superutente lavazza

Cordiali saluti

A disposizione per ogni eventuale chiarimento,

Data 03/10/2018 15:02





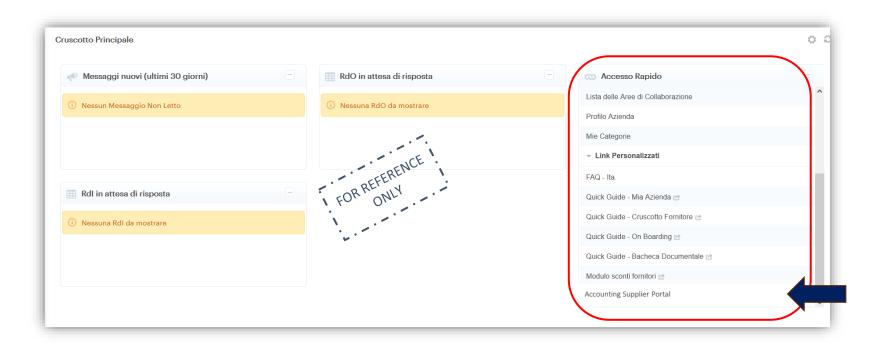
## **Modulo Accounting Supplier Portal**



#### **ACCESSO ALL'AREA**

Il modulo consente di monitorare lo stato di elaborazione fatture e gestire segnalazioni/richieste contabili specifiche.

Il modulo è accessibile solo dai ai fornitori ABILITATI e con un codice SAP.



Il link di accesso si trova nell'elenco dei link personalizzati presenti nel cruscotto.

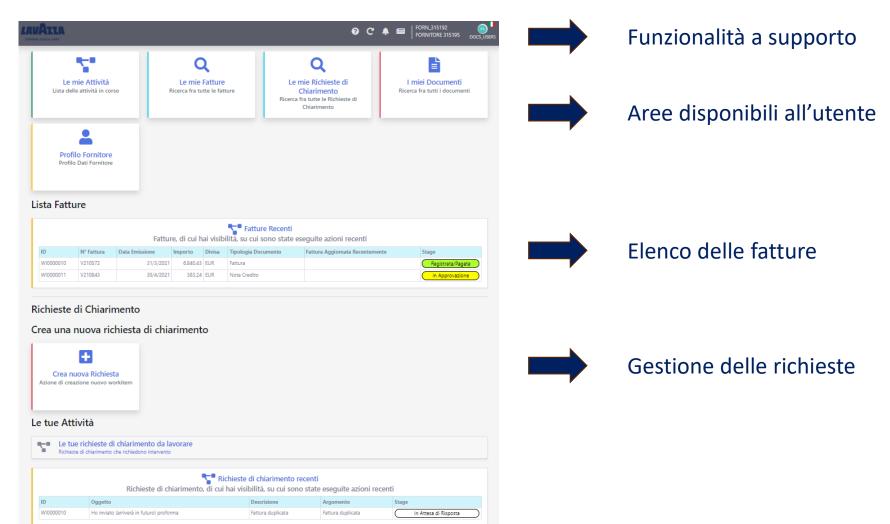


### **Modulo Accounting Supplier Portal**

#### SCHERMATA PRINCIPALE, CONTENUTI ED INFORMAZIONI UTILI

....

La schermata principale del modulo è suddivisa nelle seguenti macro-aree:



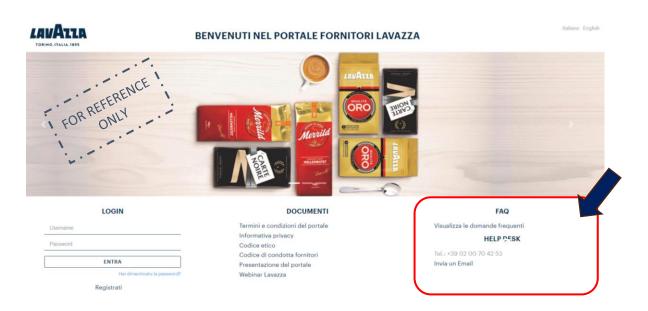
### **ASSISTENZA TECNICA E FAQ**



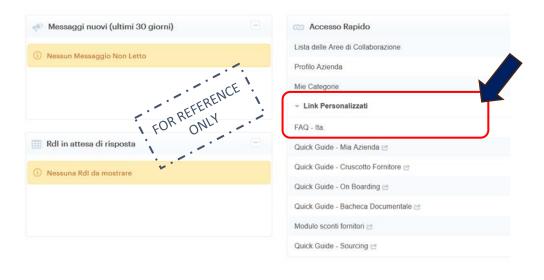
#### **CONTATTI UTILI**

#### In caso di necessità è possibile:

- contattare l'**Help Desk** ai recapiti indicati in homepage
- consultare le FAQ e le Quick Guide



#### Cruscotto Principale



Accounting Supplier Portal